

كمبيوتر Apple المحمول: إدارة الملفات

حافظ على تنظيم الكمبيوتر الخاص بك بحيث يسهل العثور على كل شيء.

يُعد حفظ الملفات في مجلدات طريقة جيدة للحفاظ على الأمور مرتبة ومنظمة، ويجعل من السهل العثور على المستندات. يمكنك أيضاً تغيير صورة الخلفية على سطح المكتب وصورة الملف الشخصي التي تراها عند تسجيل الدخول.

ما الذي سوف تحتاجه

قبل أن تبدأ الدورة التدريبية، يجب أن يحتوي جهاز الكمبيوتر الخاص بك على أحدث برامج التشغيل، والتي هي **macOS Catalina**. لمزيد من المعلومات حول macOS، ارجع إلى كمبيوتر Apple المحمول: دليل الأمن والخصوصية. يجب أن تتحقق من أن الكمبيوتر الخاص بك موصول بالكهرباء وفي وضع التشغيل ويعرض سطح المكتب. ويجب عليك أيضاً التحقق من أن الماوس ولوحة المفاتيح موصولة بشكل صحيح.

تنظيم أيقونات سطح المكتب

سطح المكتب هو الشاشة التي تظهر عند تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك، ويعرض الملفات والتطبيقات الخاصة بك مع أيقونات. إذا أصبح سطح المكتب غير مرتباً وصعب الاستخدام، فيمكنك تنظيمه بسهولة.



سطح المكتب هو الشاشة التي ستراها عند تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك

1. انقر بزر الماوس الأيمن في أي مكان على سطح المكتب باستثناء أعلى الأيقونة. وستظهر قائمة **السياق** تعرض قائمة بالخيارات.
2. ضع مؤشر الماوس فوق خيار **فرز حسب** واحتفظ به هناك. تظهر قائمة أخرى بجانب قائمة **السياق**.
3. جرب كل خيار لمعرفة ما الذي تفضله أكثر. **سمي** الفرز حسب الترتيب الأبجدي. عند النقر فوق **الاسم**، سترى الأيقونات مرتبة في صفوف وأعمدة على يمين الشاشة. مرتبة جداً!
4. إذا كنت تريد العودة إلى التمكن من وضع الأيقونات في أي مكان تريده، فانقر فوق **لا شيء**.

كمبيوتر Apple المحمول: إدارة الملفات

طرق أخرى لتنظيم الأيقونات



يتيح لك الكمبيوتر تجميع الملفات على سطح المكتب حسب النوع والحجم والتاريخ

تحتوي قائمة السياق على العديد من الخيارات الأخرى للاختيار من بينها. يمكنك النقر فوق كل منها لتجربتها ومعرفة ما يناسبك:

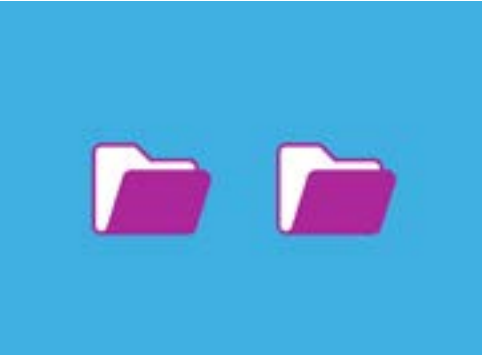
1. سوف يقوم **النوع** بفرز المستندات حسب نوع الملف، على سبيل المثال سيتم وضع جميع مستندات Word معاً، ثم الصور، وهكذا.
2. يقوم **الحجم** بترتيب ملفاتك حسب حجم المساحة التي يشغلها كل ملف على القرص الصلب.
3. سوف يرتب **تاريخ آخر فتح وتاريخ الإضافة وتاريخ التعديل** وتاريخ **الإنشاء** جميع الأيقونات من الأحدث إلى الأقدم.
4. ستقوم **العلامات** بفرز ملفاتك حسب التصنيفات التي أضفتها إليها.

إنشاء مجلد على سطح المكتب

إذا كان لديك الكثير من الملفات لتنظيمها، يمكنك تجميعها معاً في **مجلد** واحد أو أكثر.

على سبيل المثال، قد ترغب في وضع بعض صور البستنة في مجلد يسمى **البستنة**، وبعض الملفات من أحدث فحص طبي في مجلد يسمى **طبي**.

لإنشاء مجلد على سطح المكتب



يمكنك تجميع الملفات المماثلة في مجلدات لتسهيل العثور عليها

1. انقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب لإظهار قائمة السياق.
2. انقر فوق خيار **مجلد جديد**. سيظهر مجلد جديد على سطح المكتب، وسيتم تمييز الاسم.
3. اكتب اسماً جديداً للمجلد، مثل البستنة واضغط على **إدخال Enter** للإنهاء.
4. كرر هذه الخطوات لإنشاء مجلد ثاني يسمى **طبي**.

كمبيوتر Apple المحمول: إدارة الملفات

وضع الملفات في مجلدات

لوضع الملفات في مجلداتك الجديدة، يمكنك سحبها باستخدام الماوس.

1. على سطح المكتب، ابحث عن ملف تريد وضعه في مجلد البستنة. انقر مرة واحدة مع الاستمرار في مسك الملف، ثم حرك الماوس لسحبه إلى مجلد البستنة.

2. عندما يكون الملف فوق المجلد، قم بإزالة إصبعك من زر الماوس لتحرير الملف.

3. يختفي الملف، لأنه موجود الآن داخل مجلد البستنة.

4. قد يكون الأمر صعباً بعض الشيء، لذلك لا تقلق إذا لم ينجح هذا في المرة الأولى. فقط حاول مرة أخرى بتكرار الخطوات أعلاه.

يمكنك القيام بذلك لجميع الملفات التي تريد تنظيمها على سطح المكتب الخاص بك. عندما تسقط جميع الملفات التي تريدها في كل مجلد، سيكون سطح المكتب مرتباً ومنظماً.

النظر في الملفات داخل مجلد

لرؤية ملفاتك داخل المجلدات الجديدة، انقر نقرًا مزدوجًا على المجلد. سيتم فتح نافذة تظهر جميع الملفات في الداخل.

إذا ظهرت الملفات في قائمة، فيمكنك النقر فوق الأيقونة الموجودة أعلى اللوحة التي تبدو وكأنها شبكة مربعات، لإظهار الملفات كصور مصغرة بدلاً من ذلك.

الصورة المصغرة هي مجرد نسخة صغيرة من كل صورة. الملفات التي ليست صور ستُظهر أيقونة بدلاً من صورة مصغرة. ستُعلمك الأيقونة بنوع الملف.

لفتح ملف عندما يكون في مجلد، ما عليك سوى النقر نقرًا مزدوجًا فوقه.



يمكنك استخدام الماوس لوضع ملف داخل مجلد

كمبيوتر Apple المحمول: إدارة الملفات

تغيير صورة خلفية سطح المكتب

الآن تم تنظيم سطح المكتب الخاص بك، وقد ترغب في تخصيصه أكثر قليلاً. يمكنك تغيير الصورة التي تشغل الخلفية الكاملة لسطح المكتب.



يمكنك تخصيص جهاز الكمبيوتر الخاص بك مع صورة مفضلة

1. انقر بزر الماوس الأيمن على سطح المكتب لإظهار قائمة السياق.
2. ابحث وانقر فوق **تغيير خلفية سطح المكتب**.
3. سيتم فتح **تفضيلات النظام**، وتظهر خيارات **سطح المكتب وشاشة التوقف**.
4. انقر فوق أي من الصور المربعة الصغيرة الموجودة على اليمين لجعلها **الخلفية**. سيتغير سطح المكتب على الفور.
5. يمكنك استخدام صورة شخصية أو صورة أخرى أيضاً. فقط انقر على زر **علامة زائد** في أسفل اليسار، للعثور على صورة. يمكنك استخدام صورة لحديقتك أو زهرة أو شيء قمت بتنزيله من الإنترنت.

تغيير صورة ملفك الشخصي

تظهر صورة ملفك الشخصي في الدائرة على شاشة **تسجيل الدخول**، أعلى اسم حسابك. يمكنك تغيير هذا إلى صورة لنفسك، أو أي شيء آخر تريده. قد تظهر أيضاً في رسائل البريد الإلكتروني التي ترسلها إلى الآخرين، وفي بعض التطبيقات ومتصفحات الويب.



من الآمن تعيين صورة للملف الشخصي تكون صورة لك، لكن إذا لم تكن راضياً عن الفكرة، فلا تقلق. سيعمل جهاز الكمبيوتر الخاص بك أيضاً دون الحاجة إلى واحدة.

نظراً لأن **سطح المكتب وشاشة التوقف** ما زالا مفتوحان، ابدأ بالنقر فوق **إظهار الكل** للعودة إلى **تفضيلات النظام**.

كمبيوتر Apple المحمول: إدارة الملفات



تظهر صورة ملفك الشخصي في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك

1. انقر على **المستخدمون والمجموعات**. تبدو وكأنها شخصان صغيران داخل دائرة.

2. سترى اسم **تسجيل الدخول** وصورة الملف الشخصي الحالية. انقر على الصورة وستفتح لوحة تظهر الصورة الحالية.

3. على اليسار، يمكنك النقر فوق الافتراضي لاختيار صورة مقدمة من جهاز الكمبيوتر الخاص بك. إذا كان الكمبيوتر الخاص بك يحتوي على كاميرا ويب، فانقر على **الكاميرا** وستظهر لك نافذة تساعدك على التقاط صورة شخصية مثالية.

4. إذا لم يكن لديك كاميرا أو تفضل عدم استخدام وجهك كصورة، فانقر فوق **صور** للاختيار من الصور الموجودة في **معرض الصور** الخاص بك.

5. يمكنك حتى استخدام صورة خاصة بك، دعونا نلقي نظرة على كيفية القيام بذلك لاحقًا باستخدام صورة قمنا بحفظها في مجلد **البستنة** الخاص بنا. انقر فوق **إلغاء** للعودة إلى **المستخدمون والمجموعات**.

إضافة صورة ملفك الشخصي

لبدء إضافة صورتك الخاصة، انقل المؤشر إلى أسفل سطح المكتب إلى **Dock**. ال **Dock** هو المكان الذي ستجد فيه أيقونات لبعض التطبيقات الأكثر استخدامًا على جهاز الكمبيوتر. انقر أيقونة **Finder** على اليسار.

1. إذا تم فتح **Finder** فوق **المستخدمون والمجموعات**، انقر فوقه واسحبه حتى تتمكن من رؤيته على سطح المكتب في نفس الوقت.

2. الصورة التي نريدها موجودة في مجلد **البستنة**، لذا انقر فوق سطح **المكتب** ثم مجلد **البستنة**.

3. بعد ذلك، انقر واسحب الصورة من مجلد **البستنة** إلى الصورة الحالية في **المستخدمون والمجموعات**. عندما ترى رمز **علامة زائد خضراء**، اسحب إصبعك عن الماوس لإسقاط الصورة على صورتك الحالية.

4. سيتم فتح لوحة تحرير مع عنصر تحكم منزلق، بحيث يمكنك ضبط الصورة. استخدم الماوس لتحريك الزر الموجود على شريط التمرير إلى اليمين لتكبير الصورة أو إلى اليسار لتصغيرها.

5. عندما تكون راضيًا عن الشكل، انقر فوق **حفظ**. لقد نجحت في تعيين صورة ملف شخصي جديدة. أنيق!